

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.26. ОСНОВЫ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТРАНСПОРТА

для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
по профилю
«Цифровые технологии в экономике и бизнесе»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»
Протокол № 5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»

Т.П. Сацук

от 27 января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
от 27 января 2026 г.

Ж.В.Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы процессного управления на предприятиях транспорта» (Б1.О.26) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), по профилю «Цифровые технологии в экономике и бизнесе» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний основ процессного управления в организациях и умения анализировать, моделировать и совершенствовать бизнес-процессы.

Подготовка ведется в соответствии с требованиями, установленными федеральным образовательным стандартом для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний процессного подхода к управлению, включая понятия бизнес-процессов, их классификацию;
- освоение методов организационной диагностики и анализа стратегий для выявления проблемных областей в деятельности предприятия и совершенствования процессов
- знание методологии в области управления в процессном управлении;
- формирование знаний функционала современных программных средств для автоматизации бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-1.1.1 Знает основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Обучающийся знает: – основы организационной диагностики; – основы моделирования, анализа, бизнес-процессов

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	информационно-технологической инфраструктуры предприятия.
ОПК-1.2.1 Умеет анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Обучающийся умеет: – анализировать и моделировать бизнес-процессы в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	48
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	-
– лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	20
Контроль	4
Форма контроля знаний	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов (очная форма)

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение в процессное управление	Лекция 1. Основные понятия управления организацией как социально-экономической системой (2 часа)	ОПК-1.1.1
		Лабораторная работа 1 (4 часа) Задание 1.1. Описание существующей организации как социально-экономической системы Задание 3.2. Описание организации, используя выбранную метафору Задание 3.3. Кейс-стади. Кризис роста в компании «Инновационные Решения»	ОПК-1.1.1
		Лекция 2. Бизнес-модель и стратегическое управление организацией (2 часа)	ОПК-1.1.1
		Лабораторная работа по теме 2 (4 часа) Задание 2.1. Составление дерева целей Задание 2.2. Проведение анализа продуктового портфеля компании	ОПК-1.1.1
		Лекция 3. Процессный подход как новая парадигма управления бизнесом организации (2 часа)	ОПК-1.1.1
		Лабораторные работы по теме 3 (4 часа) Задание 3.1 Изучение методики создания SIPOC-диаграммы процесса Задание 3.2. Работа с кейсами. Изучение опыта управления процессами и экономии ресурсов в транспортных компаниях Задание 3.3. Подготовка докладов и презентаций на тему Проблемы внедрения процессного управления в компании (студенты исследуют опыт компаний в сфере транспортного бизнеса по выбору)	ОПК-1.1.1
		Лекция 4. Понятие бизнес-процесса и его характеристики (2 часа)	ОПК-1.1.1 ОПК-1.2.1
		Лабораторная работа по теме 4 (4 часа) Анализ бизнес-деятельности транспортной компании для формализованного представления составляющих модели бизнес-процессов	ОПК-1.1.1 ОПК-1.2.1

		Самостоятельная работа самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины; самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины; - освоение конспекта лекций; - освоение конспекта лекций; - - подготовка к текущей аттестации.	ОПК-1.1.1 ОПК-1.2.1
	Методы и технологии процессного управления	Лекция 5. Подходы к разработке целостной структуры процессов (2 часа)	ОПК-1.1.1 ОПК-1.2.1
		Лабораторная работа 5 (4 часа) Анализ процесса и составление карты потока ценности транспортной компании	ОПК-1.2.1
		Лекция 6. Анализ существующих процессов компании (2 часа)	ОПК-1.2.1
		Лабораторная работа 6 (4 часа) Выполнение заданий в мини-группах по систематизации и анализу бизнес-процесса транспортной компании	ОПК-1.2.1
		Лекция 7. Организация работ и распределение ответственности в бизнес-процессах	ОПК-1.2.1
		Лабораторная работа 7 (4 часа) Изучение методики построения матрицы ответственности (RACI) для управления бизнес- процессами в организации	ОПК-1.2.1
		Лекция 8. BPM системы и программные продукты моделирования и управления бизнес-процессами транспортного предприятия (2 часа)	ОПК-1.2.1
		Лабораторная работа 8 (4 часа) Изучение кейсов опыта внедрения BPMS на транспортном предприятии, подготовка доклада и разработка презентации	ОПК-1.2.1
		Самостоятельная работа - освоение конспекта лекций; - самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины раздела 2; - подготовка к промежуточной аттестации	ОПК-1.1.1, ОПК-1.2.1

5.3. Разделы дисциплины и виды занятий (очная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Введение в процессное управление	8	-	16	10	34
2	Раздел 2. Методы и технологии процессного управления	8	-	16	10	34
	Итого	16		32	20	68
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Ляндау, Ю.В., Стасевич, Д.И. Теория процессного управления: монография. Москва: Инфра-М, 2022. [Электронный ресурс]. Доступно по ссылке: https://infra-m.ru/catalog/upravlenie_menedzhment/teoriya_protssessnogo_upravleniya_monografiya_1/
- Тесленко, И. Б. Моделирование бизнес-процессов : учеб.пособие / И. Б. Тесленко, А. М. Губернаторов ; Владим. гос. ун-тим. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020 –99 с. [Электронный ресурс]. Доступно по ссылке: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1723826691>
- Таран, С. Процесс управления как система: практические рекомендации по внедрению. Москва: ЛитРес, 2022. [Электронный ресурс]. Доступно по ссылке: <https://www.litres.ru/book/sergey-taran/process-upravleniya-kak-sistema-prakticheskie-rekomendacii-po-70560277/chitat-onlayn/>
- Михайлова, Н.Е. Теория процессного управления: современные подходы. Москва: Znanium, 2022. [Электронный ресурс]. Доступно по ссылке: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433289>

К нормативно-правовой документации относятся:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (режим доступа свободный).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (режим доступа свободный).

– Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (режим доступа свободный).

К другим изданиям относятся:

– при освоении данной дисциплины другие издания не используются.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru> (режим доступа свободный).

– Справочная система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru (режим доступа свободный).

–

Разработчик рабочей программы

Л.А. Королева

27 января 2026 г.